



# 不断网客户端(网络教室)使用教程— 学员篇

2009 May

您好，欢迎来到不断网体验学习的乐趣。这是不断网帮助文件，本篇教程将介绍各位学员安装好客户端以后，下一步该如何进入教室进行学习。内容包含以下五种基本操作：一、如何登入网络教室，二、开始听课，三、发言与分享，四、注意事项及其他帮助，五、结语。

- 如果您尚未安装客户端，请参考[安装教程](#)。
- 如果您是教师，并已安装客户端，请参考[客户端使用教程—教师篇](#)。

本教程为基础教程，概括了作为学员使用网络教室通常会使用到的一般功能，若您已熟习这些基本操作，想了解更多功能以取得更好的教学互动效果，请参考进阶演示教程（[第五節](#)）。

网络教室是一个视频、音频、文字、图片等多媒体综合交流的平台，确认在进入教室之前网络连结畅通。若您希望在沟通中取得更好的效果，可准备您的耳机、麦克风、摄像头等各项设备，确认在进入教室之前各项设备运行正常。

- 耳机、麦克风、摄像头等设备之检测，请参考：[不断网客户端\(网络教室\)使用教程—简介与安装—2.5 执行测试精灵](#)（链接）。

若您没有完全配备耳机、麦克风、摄像头等设备，请勿担心，这不影响您并使用白板、网络浏览器等基本功能。例如：您没有麦克风和摄像头，此时您不能语音发言，别人也看不到您的影像，但您还是可以使用文字与他人进行交流，并可以听到他人发言。此外，在课程进行的过程中，您可以随时控制这些设备的运作，保护个人隐私。

# 目录

<b>一、 如何登入网络教室 .....</b>	<b>4</b>
1. 開啟瀏覽器，輸入網址.....	4
2. 在浏览器中进入教室列表所在页面，请点击您想要进入的教室.....	4
3. 当窗口弹出后，请单击联络我/留言.....	5
4. 当弹出下载框后，请点击确认下载 JNJ 文件.....	5
5. 双击打开下载完成之 JNJ 文件.....	5
6. 等待出现教室界面，并请输入相应密码并点击“确定”.....	6
7. 成功登入教室.....	6
<b>二、 开始听课 .....</b>	<b>7</b>
1. 默认界面简介.....	7
2. 实时视频影像、文字等多媒体沟通.....	8
3. 白板.....	8
4. 共享桌面.....	9
5. 共同网络浏览器.....	9
6. 下载老师讲义复习.....	10
7. 如何使用现场统计的功能.....	11
<b>三、 发言与分享 .....</b>	<b>12</b>
1. 发言.....	12
2. 分享课件与小组展示.....	13
3. 主持权.....	15
<b>四、 注意事项及其他帮助 .....</b>	<b>17</b>
1. 关于麦克风.....	17
2. 关于视频.....	17
<b>五、 结语 .....</b>	<b>18</b>

## 一、 如何登入网络教室

网络教室是您学习的多媒体平台。进入教室列表页面，点击相应教室，以访客身份登陆，即可进入教室。下面我们以进入不断网教室的“快乐教室”为例，进行详细说明。

### 1. 開啟瀏覽器，輸入網址

单击开始/选择所有程序/选择浏览器/在浏览器的网址列中输入教室的网址(以不断网教室为例)，按“Enter”键。

<http://buduanwang.cn/weboffice/weboffice.php?group=undefined>

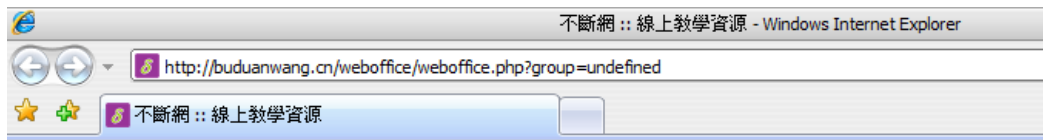


图 1-1，输入教室网址

### 2. 在浏览器中进入教室列表所在页面，请点击您想要进入的教室

图标解释：

 在线  可以随时上课  课程进行中  忙碌  离开



图 1-2，网络教室----课程列表页面

### 3. 当窗口弹出后, 请单击联络我/留言



图 1-3, 弹出窗口

### 4. 当弹出下载框后, 请点击确认下载 JNJ 文件

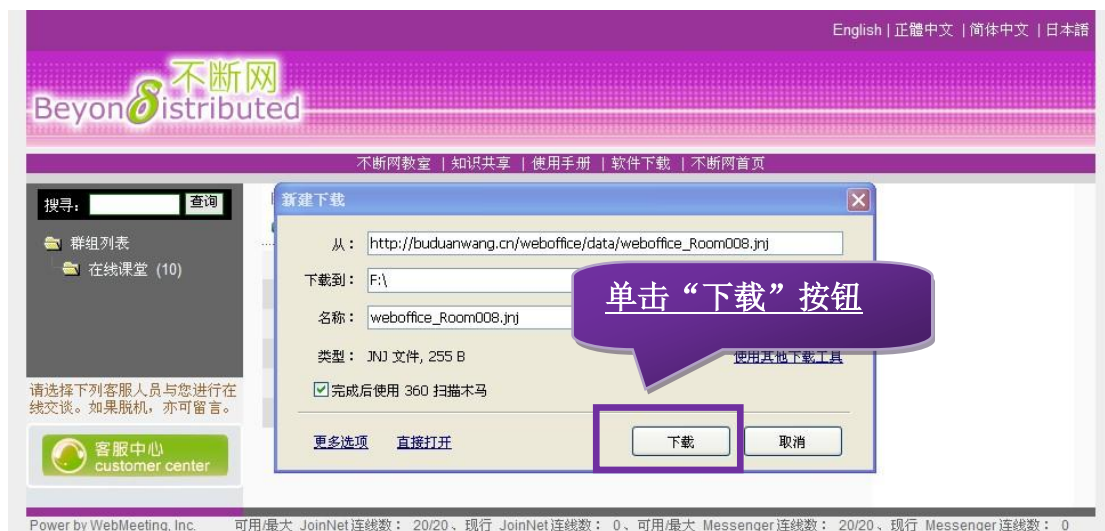


图 1-4, 下载 JNJ 文件

### 5. 双击打开下载完成之 JNJ 文件



图 1-5, 进入教室的相应 JNJ 格式文件

## 6. 等待出现教室界面，并请输入您的用户名并点击“确定”



图 1-6，程序正在打开

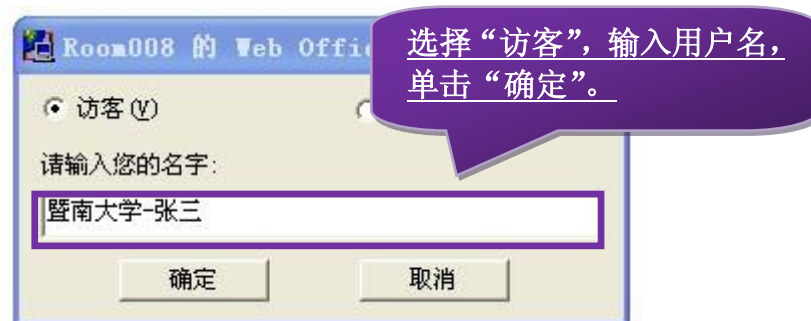


图 1-7，选“访客”选项，输入用户名

## 7. 成功登入教室

出现此画面表示您已经成功登入教室，现在您看到的，就是我们进行学习的网络教室的界面了。

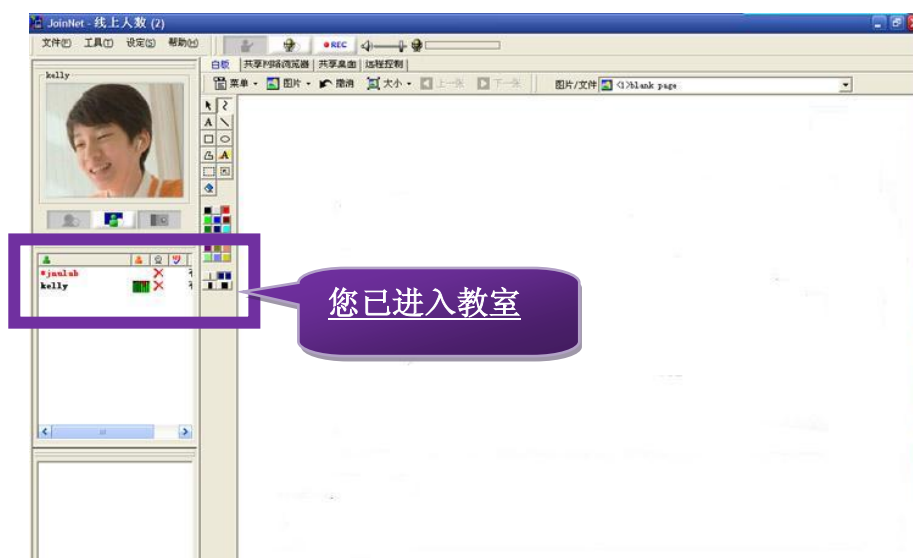


图 1-8，成功进入教室

## 二、 开始听课

成功进入教室后，可进行文字、视频、音频等多媒体同步沟通，并观看老师白板板书、利用共同网络浏览器、桌面共享等功能听讲或发言展示。

### 1. 默认界面简介

成功进入教室后，您可以看到上述画面，并利用教室内的各种功能进行课程学习。

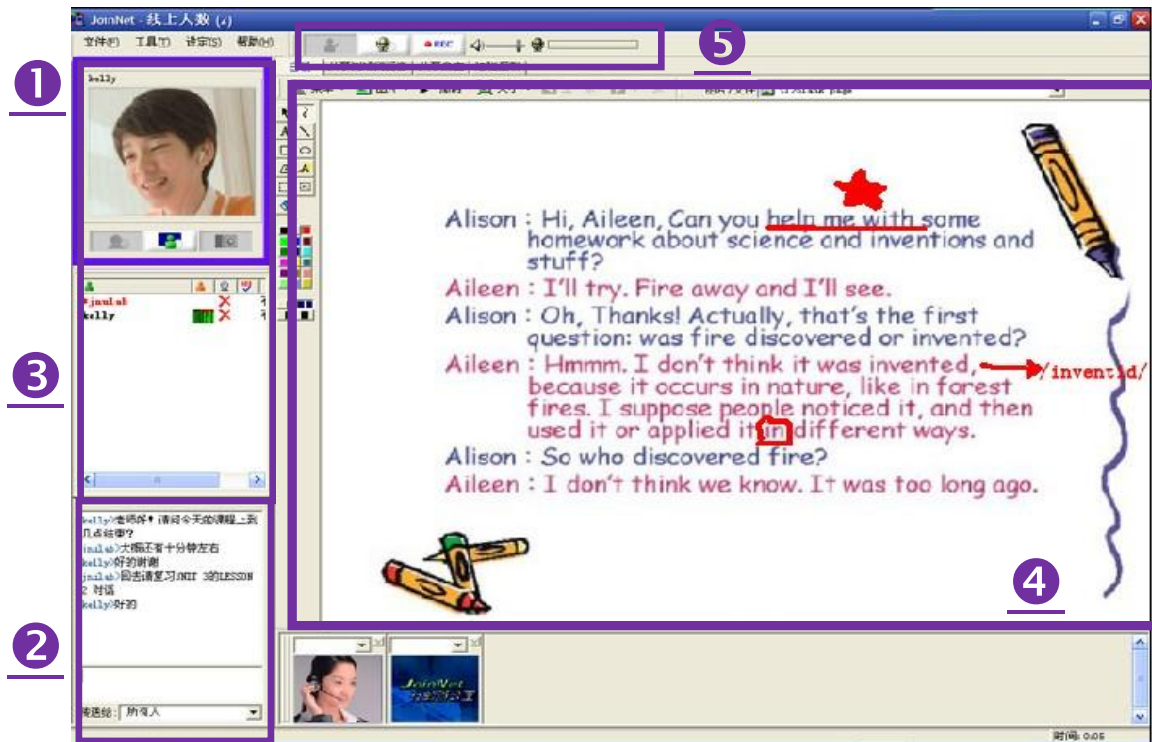


图 2-1，网络教室的主要功能

1. 实时视频影像沟通——与老师、其他学员进行视频交流
2. 文字聊天——像 QQ/MSN 一样的文字沟通功能
3. 参与者列表——所有课程参与者的列表
4. 白板——相当于黑板，老师在上面书写板书或上传各种文档展示讲解，学生取得发言权后也可以上传 PPT\DOC 等格式的进行发言或小组展示
5. 音量调节——可以根据需要，调节音量的大小

请检查您的各项设置，调节摄像头等设备，以获得合适的音量、视频角度等，然后就可以开始上课了。

如需任何帮助，请咨询助教、或参考[不断网客户端\(网络教室\)使用教程—简介与安装—2.5 执行测试精灵](#)。

## 2. 实时视频影像、文字等多媒体沟通

你可以在教室内轻松地与老师和其他学员进行多媒体交流。

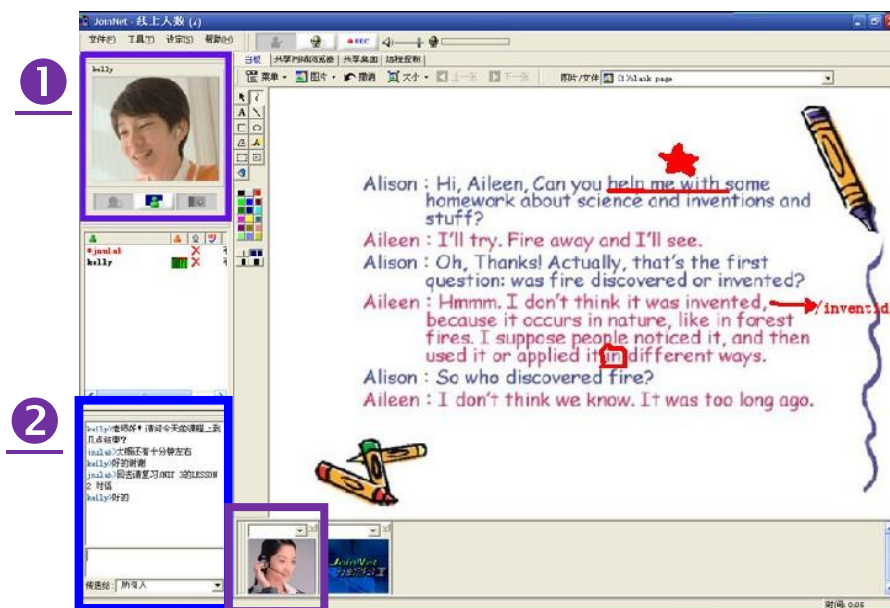


图 2-2，与各位学生进行视频、文字交流

1. 按视频框内按钮可随时开启/关闭视频传输功能
2. 文字框信息可选择对某人单独传输

## 3. 白板

荧光笔标识的这块白色区域称为白板，其功能与平时老师上课用的黑板一样，老师可以把 DOC/PPT 等各种课件上传到网络课室进行讲解，并作出各种标注。

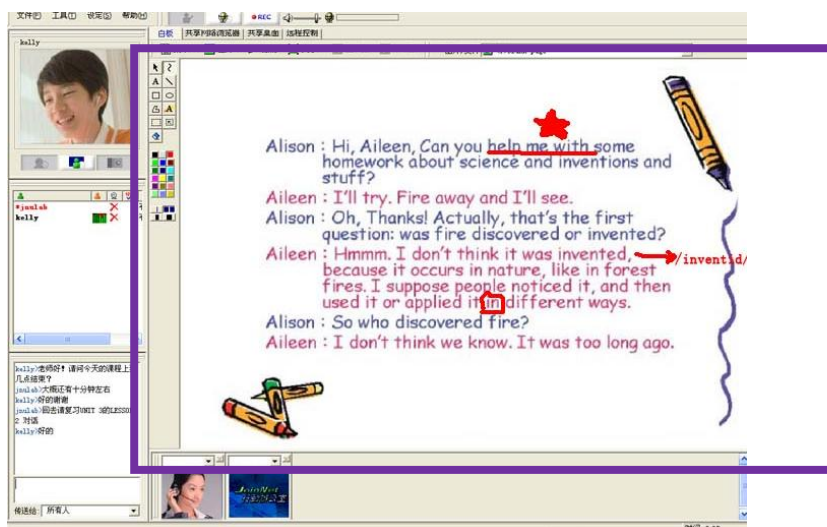


图 2-3，上传各种 PPT，自由选择各种笔触作标注

#### 4. 共享桌面

老师进行桌面共享时，您所见的是老师电脑上的影像，你可看到老师正在进行的操作，可以方便地观看到老师如何一步步画图等。

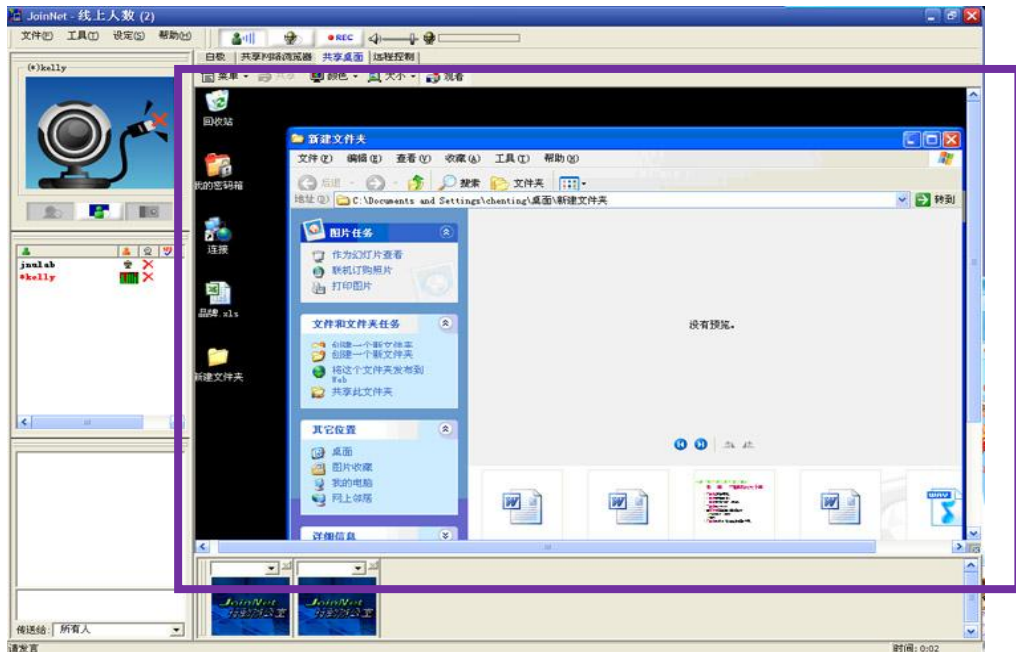


图 2-4，共享桌面

#### 5. 共同网络浏览器

老师用共同网络浏览器打开某个网页的时候，您可以与全教室的学员一起观看到该页面，如共同观看某个教学视频等。



图 2-5，共同网络浏览器

## 6. 下载老师讲义复习

可以在图片/文件里看到上传上来的文件。

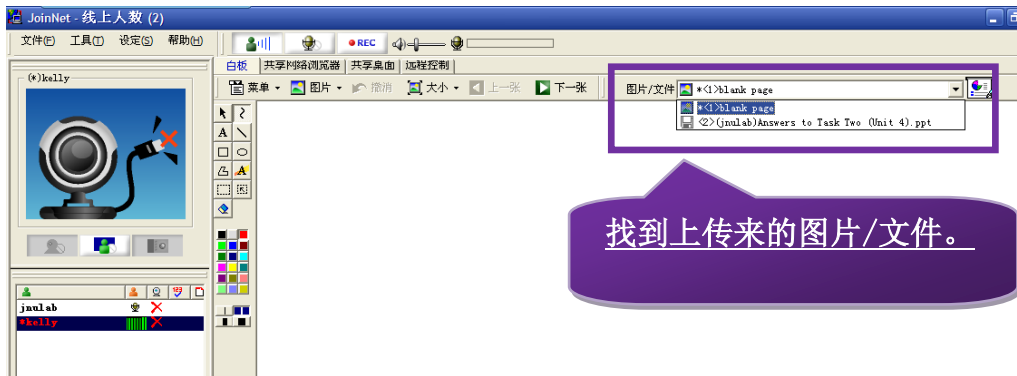


图 2-6，上传来的图片/文件

学生可以在图片/文件中找到要保存的文件，选择“图片”，“保存图片”。

- “保存图片”只是泛指，您可以保存上传上来的各种格式文件

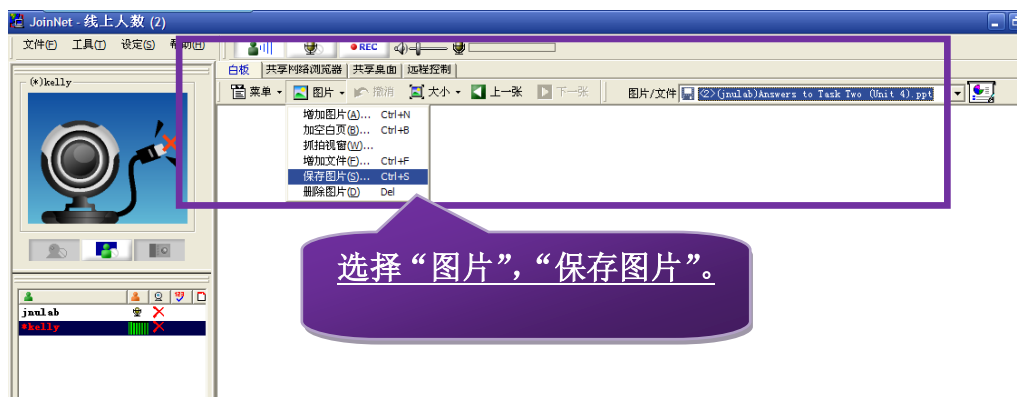


图 2-7，保存图片

选择要另存为的地方，单击“保存”。



图 2-8，保存文件

### 7. 如何使用现场统计的功能

当老师持有主持权时，可以运用这个功能与学生一起进行现场投票。例如，需要学生回答某个问题时，可以采用现场统计的方式，看到每一位学生的回答。

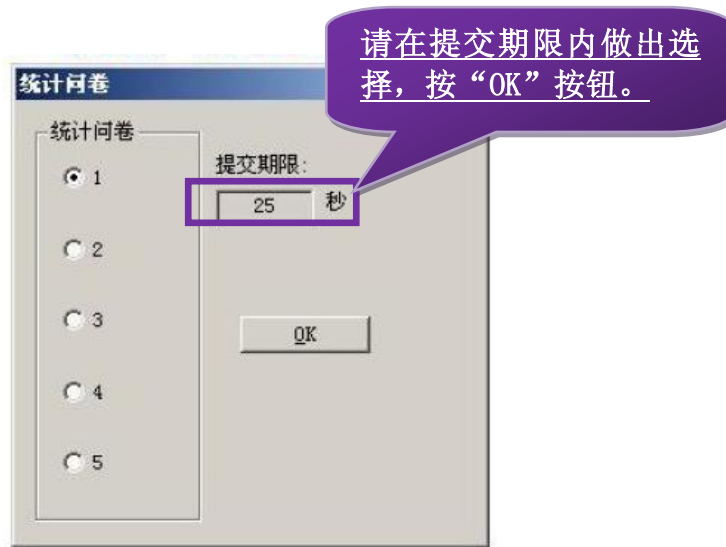


图 2-9，您将会看到统计问卷的视窗

现场统计完成后，老师将统计结果上载至讨论板与所有学生一起分享。您可以看见讨论板上的统计结果。

2 out of 2		
Answer	Users	Percent
1:	0,	%0
2:	1,	%50
3:	1,	%50
4:	0,	%0
5:	0,	%0

图 2-10，讨论板的统计结果

### 三、发言与分享

#### 1. 发言

有时老师会邀请您发言，给您“发言权”，在课程参加者列表中，您的名字右边会多出一个绿色框，讲话时该框会显示出您讲话的声波。此时课室内的参与者都可以听到您的发言。

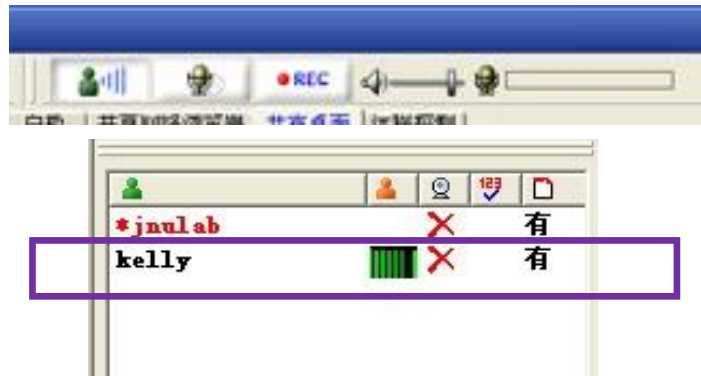


图 3-1，发言权

#### ■ 主动发言：

若您想主动发言，请按音量调节框左方的“我要发言”按钮，老师批准后，您就可以发言了，发言时名字旁同样会有声波。请注意调节音量，并询问他人是否能听到您的声音。发言结束后，请按控制栏的“结束发言”。



图 3-2，主动发言



图 3-3，结束发言

- 老师可以随时收回您的发言权。发言时请遵守法律法规，并尊重他人人格。如出现恶言侮辱他人等情况，老师有权请责任者出教室。

## 2. 分享课件与小组展示

在课堂上，老师可能会布置一定的作业然后让学员们课堂展示。若您取得“发言权”，您可以通过“打印上传”的方式把课件上传到白板并与大家分享。

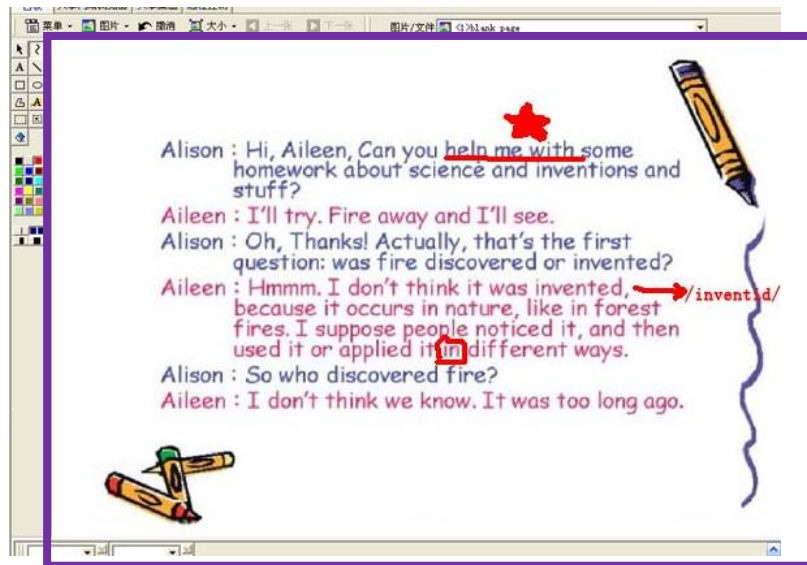


图 3-4，上传各种 PPT，自由选择各种笔触作标注

### ■ 白板左侧的工具列介绍

工具列面版有以下的功能：各种标记工具详情、选择笔触颜色、笔触大小。

工具图标	工具名称	工具图标	工具名称
	焦点位置		多边形
	自由手写		荧光笔
	文字		选择
	直线		粘帖图像
	矩形		橡皮擦
	椭圆		

白板

菜

此为画笔颜色的选择。

此为画笔宽度的选择。

图 3-5，工具列介绍

### ■ 上传讲义步骤

选择您的讲义（PPT\DOC\PDF 等格式，只要能打印的文档都可以）。

- 网络教室打印机在安装客户端的过程中会自动安装。

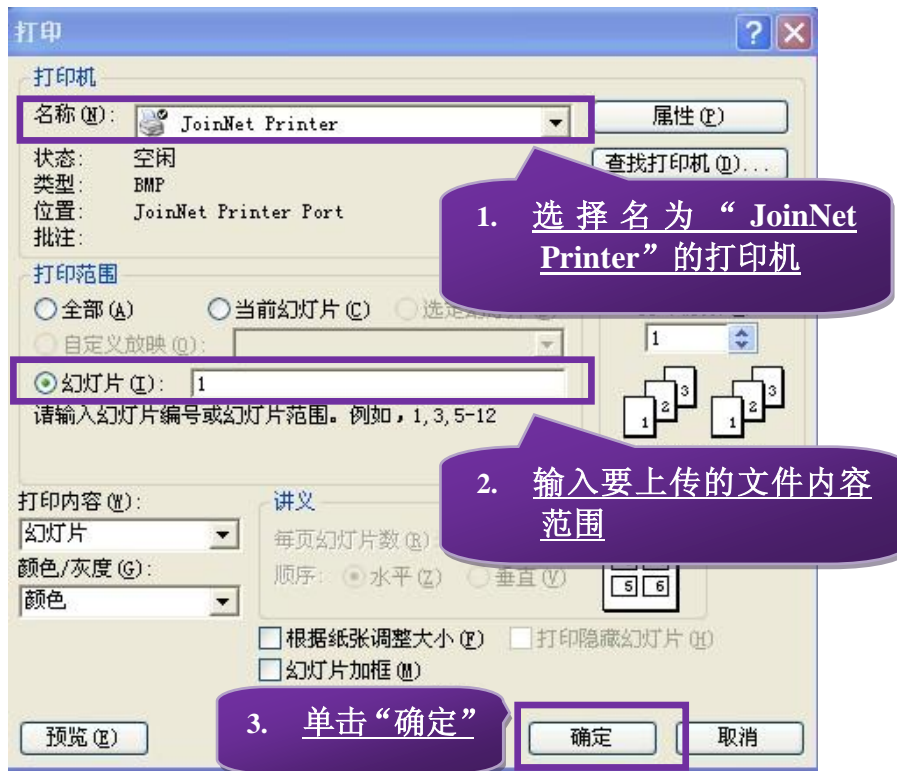


图 3-3，上传讲义——选择打印机与打印范围



图 3-4，上传讲义——确认上载

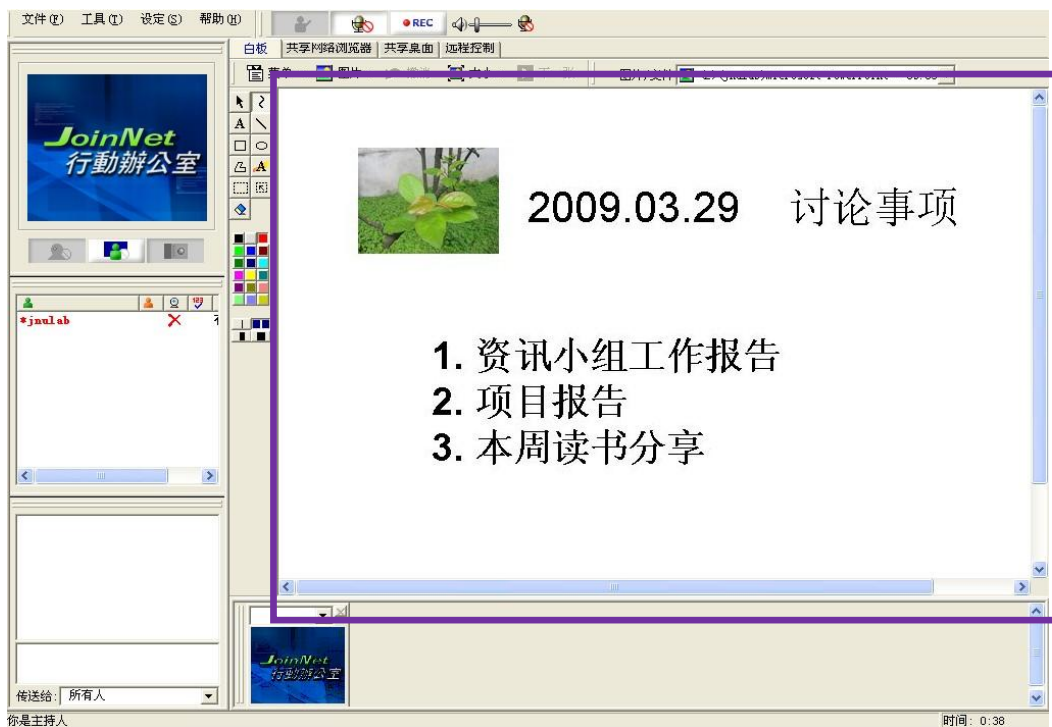


图 3-5，上传讲义---上传成功

### 3. 主持权

有时，白板功能不够支持您的小组展示，这时便需要用到更多功能，此时老师可以把“主持权”交给您，这时您的名字会变成红色。



图 3-6，主持权

这时，除了上传课件、涂写白板以外，您还可以自由使用以下两种功能：  
一、共享桌面，二、共同网络浏览器。

### 1) 共享桌面

点击“共享桌面”并选择您要分享的窗口。此时您显示器所显示的画面能够被教室内每一个人所看到。

如：老师刚教了怎么用线段图表示相遇问题的应用题题意，用共享桌面分享你的画图框，请老师指导您的画图过程。

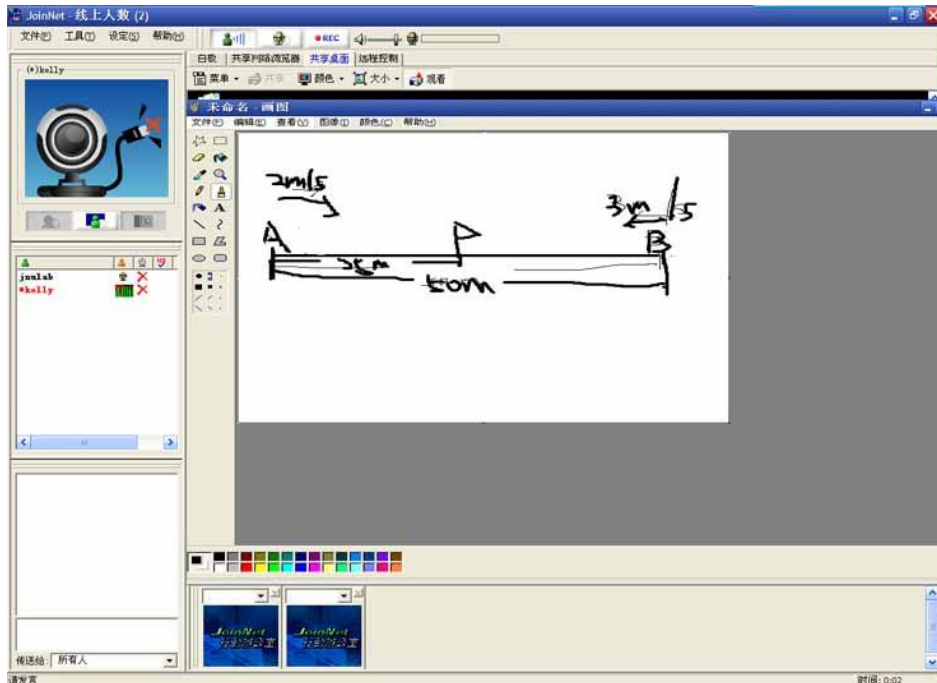


图 3-7，作自己的电脑，让老师看到你画图的过程

### 2) 共同网络浏览器

在地址栏输入要共享的网址，按 Enter 键即可。大家可以看到您打开的网页。



图 3-8，同网络浏览器

## 四、 注意事项及其他帮助

请注意调整您的麦克风和视频。

### 1. 关于麦克风

在进行教学时，老师会尽量保持主讲者一人开着麦克风，不需要发言的学生先不给发言权，这样效果最佳。因为同时讲话的人数越多可能造成网络阻塞，其音质会下降。因此您想讲话时请注意自己有没有发言权。

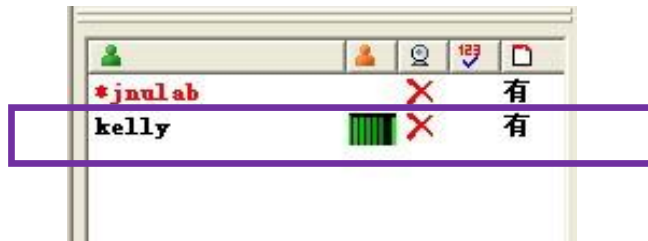


图 4-1， 麦克风状态

### 2. 关于视频

在会议室这个面板上方可以切换到教室中任何一位老师或学生的视频。



图 4-2， 视频状态

## 五、 结语

客户端的学员使用简要教程暂时介绍至此，请你尽量熟习操作，综合使用各种功能，以取得更好的学习效果。另外，您可以到讨论区与大家分享各种使用技巧与心得，互相促进。

若欲瞭解其他进阶功能，请前往太御科技网页，点击下载网络教室技术手册：[http://www.webmeeting.com.cn/download\\_client.php](http://www.webmeeting.com.cn/download_client.php)。



图 5-1，网络教室技术手册下载页面

如有任何疑问，欢迎您咨询网上客服，客服工作时间为每晚 19:00 - 21:00。

谢谢！祝您有个愉快的学习之旅！

其他帮助链接：

- [客户端使用教程—简介与安装。](#)
- [客户端使用教程—教师篇。](#)
- [客户端使用教程—常见问题与疑难排解。](#)
- [不断网首页。](#)